

Die Personalführung, Aufgaben und Kompetenzen folgen dem Organigramm. Das vorliegende Funktionsdiagramm bildet die Ausnahmen ab, die aufgrund der Gesetzgebung, der internen Strukturen dem Organigramm nicht folgen, der Regelung bedürfen oder aufgrund ihrer Relevanz aufgeführt sind.

Funktionen	Kat.	SPF	Präs.	KG/PS			Komm.		GR	div.	Bemerkungen
				SLPS	LSO	SK	LSV	AbtL			
<b>1 Strategische Position</b>	S	E	E						E		
<b>2 Konzepte</b>	S/O	E		A	A		A	A			SLPS, LSo, LSV, AbtL setzen Konzepte im Bereich um.
<b>3 Ausführende Bestimmungen (operative Position)</b>	O			E	A/E		E	A/E			Vier-Augen-Prinzip
<b>Gesamtorganisation</b>											
Gemeindeordnung	S	M/A							G	A	A=GR Antrag an GV
Geschäftsordnung/Organisationsstatut	S	E		A	M		A	M			
Legislaturziele	S	E		A	M		A	M			
Definition des Angebotes gesamte Schule	S	E		A	M		A	M			
Leitbild Gesamtschule Zumikon	S	E		A	M		A	M			
Tarif- und Entschädigungsordnungen und übergeordnete Konzepte	S	E		A	M		A	M			Musikschule, Schulische Tagesbetreuung
Schulprogramm (Zeitraum Legislaturperiode)	S	G		A	A	E/A				B	B=Leitungskonferenz und Elternmitwirkung
Ziele der kommunalen Abt. (Zeitraum Legislaturperiode)	S	E					A	A		B	B=Leitungskonferenz
Jahresprogramm KG/PS	S	G		A	A	E/A				B	B=Leitungskonferenz
Jahresprogramm der kommunalen Abt.	S	E					A	A		B	B=Leitungskonferenz
Periodische Überprüfung des Funktionsdiagramms	S/O	E		A			A				
<b>Betriebssicherheit</b>											
Sicherheitskonzept und -management	S/O	E		A			A				LSV ist Betriebssicherheitsbeauftragte (Besibe) der Schule
Notfall- und Krisenmanagement	O		E								Schulpräsidium leitet Krisenstab
<b>Pädagogische Führung</b>											
Pädagogisches Konzept / Entwicklung	S/O	E		A	A	M					
Vorzeitige Ein- und Ausschulung, Rückstellung	O	E		A	M						
Promotionsentscheide	O			E						M	M=LP/Eltern
Verweis, Versetzung, Wegweisung bis zu 2 Tagen	O			E							§52 Abs.1 lit. a VSG, § 56 VSV
Wegweisung ab 3. Tag, Time-Out, Versetzung in andere Schule	O	E		A							§52 Abs.1 lit. b VSG, § 57 VSV
Festlegung des sonderpäd. Angebots / sonderpädagogisches Konzept	S	E		A	A						
Ext./Integr. Sonderschulungen / Einzelunterricht (§20 VSM): Finanzierung	O	E		A						M	M=Eltern, LP, SPBD
Berufsvorbereitungsjahr	O	E					A			M	M=Eltern, gesetzliche Vorgaben
Konzept Begabtenförderung (§5 VSM)	S	E		A	A						
Begabtenförderung (§5 VSM)	O				E					M	M=Eltern, LP, → SSG
Schulen für Begabtenförderung	O	E		A						M	M=Eltern, LP, SPBD
Begabtenförderung Musikschule	O							E		M	M=Eltern, LP
Einzelne sonderpädagogische Massnahmen: IF, Therapien (Logopädie, Psychomotorik, Psychotherapie, audiopädagogische Angebote, DaZ, Deutschschulen für neuereitretende fremdsprachigen Kinder)	O				E					M	M=Eltern, LP, → SSG
Finanzierung einzelner externen Therapien	O				E					M	M=Eltern, LP, → SSG
Anordnung Schulpsychologischer Abklärung	O	E*			E/A*					M	A*=wenn keine Einigung, Antrag an SPF
Gefährdungsmeldungen an die KESB (Pflicht für Amtspersonen)	O		E	A							E=Delegation an Schulpräsidium
<b>Schulorganisation</b>											
Form der Elternmitwirkung	S	E		A		M					
Form der Schülerpartizipation	S	E		A		M				M	Mitsprache der Schüler im Schulprogramm (VSG §50)
Stundenplanung	S	E		A	A	M		A*			A*=STB, MS
Stundenpläne	O			E	A	M		A*			A*=STB, MS
Schulferien/Feiertage/Besuchstage gesamte Schule	O	E		A	A			A*			A*=STB, MS
Einstellung Schulbetrieb	O	E									§23 Abs. 2 LPG, § 26 Abs. 1 LPV
Einstellung des Unterrichts einer Klasse	O			E							§23 Abs. 2 LPG, § 26 Abs. 1 LPV
Dispensationen und Jokertage	O			E					G		*G=LP genehmigt Bezug Jokertage, SV überprüft Saldo gemäss Reglement
Festlegung der Unterrichtsform	S	E		A		A					
Finanzierung und Festlegung des Freifachangebots	S	E		A		M					
Entschädigungsordnung/Ausführungsbestimmungen für Exkursionen und Lager	S/O	E		A	M		A	M			
Tarifordnung für Elternbeiträge	S/O	E		A	M		A	M			
Reglement Schulzahnpflege	S/O	G		A	M		A	M			
Administrationsprozesse	O			A	A		E	A			
<b>Personalführung</b>											
Kommunale Personalverordnung (PVOZ)	S	E/A*					A	A	E		Personalgeschäfte werden bei Dringlichkeit präsidial verfügt.
Kommunale Vollzugsverordnung (VVOZ) zur PVOZ	S	E					A	A			A*=Antrag an GR
Ausführungsbestimmungen Musikschule zur PVOZ	S	E					A	A*			A*=AbtL, MS
Anstellung / Kündigung Schulleitung und Lehrpersonal KG/PS	O/S	E/A		A	A	B				E*	E*=Bildungsdirektion Vorselektion mit SPF-Mitglied Ressort Pädagogik Information GR Personalwechsel ab Stufe AbtL

Funktionen	Kat.	SPF	Präs.	SLPS	LSO	SK	LSV	AbtL	GR	div.	Bemerkungen
Anstellung / Kündigung Teilzeit- und kommunales Personal KG/PS	O/S	E		A/E*	A/E*					E*	Teilzeitpersonal über 40 % Teilzeitpersonal bis und inkl. 40 % sowie Praktikanten, Klassenassistenzen innerh. Personaleinsatz E*=
Anstellung / Kündigung ab Stufe AbtL.	O/S	E					A	A			Inkl. Leitung Bibliothek, Information GR.
Anstellung / Kündigung Teilzeitpersonal komm. Abteilungen	O/S	E					A/E*	A/E*		E*	Teilzeitpersonal über 40 % Teilzeitpersonal bis und inkl. 40 % sowie Lernende, Praktikanten innerh. Stellenplanung E*=
Personaleinsatz KG/PS	S	E/A*		A	A					G*	A*=SPF beantragt Personaleinsatz der Bildungsdirektion (G*)
Stellenplanung kommunaler Abteilungen	S	E					A	A			
Stellenplanung Schulverwaltung		E/A*					A		G		A*=SPF beantragt Personaleinsatz dem GR
Pensenänderung innerhalb Stellenplanung durch Änderungsverfügung (alle Bereiche)	O		E	E	E		E	E*		E*	Unterschrift zu zweien: Abteilungsleitung zusammen mit Präsidenten E*=MS Unterschrift zu zweien: Musikschulleitung mit Leitung SV innerhalb der Stellenplanung
Pflichtenhefte ab Stufe Abteilungsleitungen	S	E									
Pflichtenhefte übriges Personal	S			E	E		E	E			
Stellvertretungen Abteilungsleitungen / Schulleitungen	O	E	A								längere Stellvertretungen
Stellvertretungen übriges Personal	O			E	E		E	E			
Qualifikationsverfahren festlegen für Gesamtschule	S	E		A	M		A	M			
Mitarbeiterbeurteilungen KG/PS	O			z.K.							SPF wird in Kenntnis gesetzt
Ausführungsbestimmungen MAG/MAB Musikschule. Lohnentwicklung.	S	E					A	A*			A*=AbtL. MS
Durchführung Mitarbeiterqualifikation (MAQ) kommunaler Abteilungsleitungen	O		E				A	A*			E*=jedes 3. Jahr mit Ressortvorstand Betriebe u. LSV; SPF-Beschluss 6.9.2016
Durchführung Mitarbeiterqualifikation (MAQ) kommunales Personal	O						E	E			
Festlegung Lohnquote für kommunale Abteilungen	S	E/A*					A	A	E		A*=durch Budgeteingabe, Festlegung Quote durch GR
Aufteilung der Lohnquote auf die kommunalen Abteilungen exkl. MS	O		E				A	A			Delegation an Präs., SPF-Beschluss vom 19.11.2014
Festlegung der kommunalen Einstufungen inkl. Schulbetrieb gemäss rechtliche und kommunalen Grundlagen	O						E				Einbezug der SL und Abteilungsleitungen
Stufenerhöhungen durch Änderungsverfügungen komm. Abteilungen inkl. MS	O		E				E/A	A			Unterschrift zu zweien: Präsident und Leitung SV
Unbezahlter Urlaub gesamtes Personal bis 2 Wo	O			E	E		E	E		E*	E*=BID bei kant. LP ab 2. Wo
Unbezahlter gesamtes Personal mehr als 2 Wo	O	E		A	A		A	A		E*	Delegation an Abteilungsleitungen, Unterschrift zu zweien E* = BID bei kant. LP
Weiterbildungskonzept und Ausführungsbestimmungen	S	E		A	M		A	M			
Weiterbildung Personal	S/O	E		E	E		E	E			Rahmenbedingungen durch Budget und Weiterbildungskonzept
Arbeitszeugnis Personal	O		E	E	E		E	E			Unterschrift zu zweien: Abteilungsleitung zusammen mit Präsidenten
<b>Kommunikation/Information</b>											
Kommunikationskonzept	S	E		A	M		A	M			
Obligatorische Elternveranstaltung	O			E							VSV §64
Jahresbericht	O							E*			E*=insbesondere Bibliothek für Staatsbeiträge. Zur Kenntnis an Schulpflege, GR, Öffentlichkeit.
<b>Finanzen</b>											
Budget/Investitionsplanung	S	E/A*		A	A		A	A	E*	A*	A*=Schulpflege beantragt Budget und Investitionsplanung dem GR (E*)
Einmalzulagen für Lehrpersonen	S	E		A	A						
<b>Liegenschaften / Logistik</b>											
Schulraumbedarfsplanung	S	E		A	A		A	A	E*	A*	A*=Schulraumphysikkommission beantragt den Bedarf dem GR
Beschaffung Schulmobiliar / ICT	O	E		A	A		A	A			Rahmen bildet das Budget/ die Investitionsplanung
<b>Eltern</b>											
Reglement des Elternremiums	S	G		A						E/A*	E*=Elternremium

- Legende**
- A Antrag
  - B Beratend
  - E Entscheiden (= inhaltliche Veränderung möglich)
  - G Genehmigen (= Annahme, Ablehnung ohne inhaltliche Veränderung)
  - M Mitsprache
  - z.K. zur Kenntnis
  - SPF Schulpflege
  - Präs. Präsident Schulpflege

	Funktionen	Kat.	SPF	Präs.	SLPS	LSo	SK	LSV	AbtL	GR	div.	Bemerkungen
SLPS	Schulleitung Primarschule (KG/PS)											
LSo	Leitung Sonderpädagogik (KG/PS)											
SK	Schulkonferenz											
LSV	Leitung Schulverwaltung und Betriebe											
AbtL	Abteilungsleitungen (schul. Tagesbetreuung, Musikschule, Bibliotheken)											
GR	Gemeinderat											
div.	Erläuterungen											
S	Strategisch											
O	Operativ											