

Gemeindesaal
Checkliste für die Reinigung

Gegenstände	Was ist zu tun?	erledigt
Tische	Reinigen und versorgen im Raum unter der Treppe mit weisser Türe.	<input type="checkbox"/>
Stühle	Jeweils 7 Stück aufeinander stapeln und an den Rand schieben.	<input type="checkbox"/>
Abfall	Abfalleimer leeren und Säcke im Container entsorgen. 60L = 2 Gebührenmarken 110L = 3 Gebührenmarken Gebührenmarken erhalten Sie vom Saalwart. Volle PET Säcke im Eingangsbereich deponieren. Aussenbereich auf Abfall kontrollieren.	<input type="checkbox"/>
Boden	Im Saal den Boden wischen mit Magic-Mop. Haftende Verschmutzungen mit wenig Wasser und Tuch reinigen. Ausstosstücher von Magic-Mop am Ende mit Staubsauger absaugen und aufhängen im Reinigungsraum.	<input type="checkbox"/>
WC Anlagen	WC Anlagen (neben Saal + Behinderten WC beim Eingang) kontrollieren. - Gebrauchsspuren beseitigen - Abfall leeren - Lose Verschmutzungen entfernen/saugen	<input type="checkbox"/>
Abschliessen	Ton und Lichtanlage ausschalten. Prüfen, dass alle Türen und Fenster verschlossen sind. Alle Lichter ausschalten. Im weissen Schrank im EG die Drehschalter auf links drehen.	<input type="checkbox"/>
Schlüssel	Schlüssel in Couvert in Briefkasten hinterlegen.	<input type="checkbox"/>